

L'INCONNUE
ASS. ROCK & CHANSON RECRUTE

CHARGE·E DE L'ACCUEIL ET DE LA REPETITION

CDD DE REMPLACEMENT
DANS LE CADRE D'UN CONGÉ PATERNITÉ
À PARTIR DU 16 MARS 2026

Labellisée Scène de Musiques Actuelles et agréée Jeunesse et Éducation Populaire, L'Inconnue est un lieu culturel curieux et ancré sur son territoire.

Petit écrin de verdure dans le quartier de Thouars, à Talence, L'Inconnue accueille les mélomanes de tout âge, élèves, amateurs et professionnels autour de trois pôles:

LA CRÉATION / DIFFUSION

➔ production déléguée, concerts, partenariats de diffusion

LA TRANSMISSION / MÉDIATION

➔ école de l'Inconnue, stages, projets de médiation artistique

LE PÔLE « MUSICIEN·NES »

➔ studios de répétition, d'enregistrement, résidences plateau et accompagnement des groupes émergents et professionnels.

Ce projet associatif est mené par des équipes motivées : un Conseil d'administration bénévole composé de 11 membres, 16 salarié·es permanent·es et une constellation d'artistes et technicien·nes intermittent·es.

L'Inconnue est membre de la MICs, Mission de Coopération des SMACs, aux côtés du Rocher de Palmer, la Rock School Barbey et le Krakatoa.

Le ou la chargé·e de l'accueil, de la répétition et de l'accompagnement est placé·e sous l'autorité de la directrice. Il ou elle travaille en trinôme avec les 2 autres personnes en charge de l'accueil et de la répétition ainsi que l'agent d'accueil et d'entretien.

MISSIONS ET FINALITÉ DE L'EMPLOI

La pratique amateur et le soutien à l'émergence sont au cœur du projet associatif de L'Inconnue. La personne en charge de l'accueil et de la répétition est donc au centre des activités de la structure. Il ou elle représente et défend les valeurs d'éducation populaire de l'association auprès des publics et des adhérents.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

🕒 ORGANISE L'ACCUEIL DE L'ENSEMBLE DES PUBLICS DE L'INCONNUE

- Assure l'accueil physique à L'Inconnue de tous les usagers du lieu : adhérent·es, salarié·es, partenaires, fournisseurs, habitant·es et jeunes du quartier...
- Participe à la vie sociale du lieu
- Assure l'accueil téléphonique et transfère les appels et messages aux salarié·es concerné·es
- Veille à ce que les ressources informatives proposées au public soient à jour et archive ou jette les ressources obsolètes
- Veille à ce que les machines distributrices de boissons soient réassorties et fonctionnelles
- Veille à ce que le planning d'accueil soit à jour chaque semaine

🕒 GÈRE LES SALLES DE RÉPÉTITION

- Accueille les élèves individuellement ou en groupe
- Rappelle les règles de vie et le règlement intérieur aux usagers
- Gère le planning des salles
- Analyse les besoins en espaces de répétition des groupes et adapte l'offre en conséquence
- Assure la maintenance du matériel des studios et salles de répétition
- Veille à la bonne utilisation des espaces de répétition et au respect des règles de sécurité inhérentes (prévention risques auditifs, violences sexistes...)

🕒 ASSURE LA GESTION ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE DU PÔLE « MUSICIENS »

- Assure la gestion des fournisseurs et l'approvisionnement des consommables alimentaires
- Encaisse les recettes de l'accueil : répétition, école, machine distributrice...
- Assure la comptabilité associée sur le logiciel Cogilog
- Assure une veille sur l'état des locaux et avertit de tout besoin d'intervention en maintenance technique
- Produit un bilan quantitatif et qualitatif du pôle chaque année, en interne et pour les partenaires

🕒 PARTICIPE À LA VIE ASSOCIATIVE DE L'ASSOCIATION ROCK & CHANSON

- Participe aux réunions d'équipe et de pôles
- Participe aux séminaires d'équipe
- Participe à l'Assemblée générale annuelle et rend compte aux adhérents du bilan des actions du pôle « Musiciens »
- Participe au comité de programmation de L'Inconnue
- Participe ponctuellement aux événements marquants : festivals, concerts...

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS REQUISES

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
Connaissance pratique de la musique	Analyser les besoins et définir les moyens d'un projet	Autonomie et travail en équipe
Connaissances techniques de la scène et des répétitions	Savoir régler les différentes consoles, enceintes des studios de répétition	Polyvalence et capacité d'adaptation
Organisation et suivi de projet	Savoir accueillir	Rigueur, ponctualité
Connaissance des règles de sécurité ERP	Respecter les consignes de sécurité	Sens de l'accueil et politesse

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Contrat de travail à temps plein, modulé à 33h par semaine, du lundi au samedi entre 10h à 24h.

Travail régulier le soir et le samedi.

Possibilité de travail le dimanche sur des événements exceptionnels.

CLASSIFICATION

Le poste de chargé-e de l'accueil et de la répétition est classé groupe C de la convention ECLAT, coefficient 280.

L'association Rock & Chanson tend à construire un environnement diversifié et est fière d'être un employeur qui respecte l'égalité des chances. L'association Rock & Chanson interdit formellement toute discrimination à l'encontre d'un-e employé-e ou d'un-e candidat-e en raison de ses origines, de son identité, de son orientation sexuelle, de son âge, de son handicap ou de toute autre caractéristique protégée par la loi.

POUR POSTULER

Envoi des candidatures à l'attention
de Delphine Tissot ➡ direction@linconnue.fr

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Mercredi 4 février 2026